

Zásady spracovania osobných údajov a systém ochrany osobných údajov podľa nariadenia GDPR

vypracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v zmysle článku 13 a 14 Nariadenia (ďalej len „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných údajov**“)

Prevádzkovateľ:

Názov spoločnosti: Centrum sociálnych služieb - KOLONKA

Adresa sídla: J. Smreka 486/12, 02001 Púchov

IČO: 00632368

V zastúpení: PhDr. Mgr. Barbora Trenčanová

Tel. č.: 0901918930

E – mail: barbora.trencanova@csskolonka.sk

(ďalej len ako „**Prevádzkovateľ**“)

Čo je osobný údaj?

Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby, alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, **ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora**, iného identifikátora ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu.

Čo je spracúvanie osobných údajov?

Spracúvaním osobných údajov je spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami. Prevádzkovateľ (Správca) nemá povinnosť vymenovať/určiť Zodpovednú Osobu.

Zdroje a kategórie osobných údajov

Priamo od dotknutej osoby:

Prijímatelia sociálnych služieb (klienti) a žiadatelia

Dodávatelia a zmluvní partneri

Zamestnanci a uchádzači o zamestnanie

Návštevníci a iné osoby

Informácie poskytnuté priamo (napr. pri žiadosti, objednávke, komunikácii).

Údaje získané sledovaním správania dotknutej osoby (napr. história prehliadania webovej stránky, lokalizačné údaje z mobilného zariadenia, údaje z nositeľných zariadení).

Od tretích strán:

Verejné registre a databázy (napr. obchodný register, živnostenský register,).

Iné spoločnosti alebo organizácie (napr. obchodní partneri, marketingové agentúry, sociálne siete, poskytovatelia platobných služieb).

Orgány verejnej moci (napr. daňové úrady, súdy, polícia).

Zákonný dôvod spracovania osobných údajov

Zákonným dôvodom spracovania je:

Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje v súlade s platnými právnymi predpismi, a to vždy na základe jedného alebo viacerých z nasledujúcich právnych základov:

- **Plnenie zmluvy** (Článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR)

Toto zahŕňa spracúvanie údajov, ktoré je nevyhnutné na uzatvorenie a plnenie

Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ako aj **pracovných zmlúv** so zamestnancami alebo zmlúv s dodávateľmi.

- **Plnenie zákonnej povinnosti** (Článok 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

Prevádzkovateľ musí spracúvať niektoré údaje, aby si splnil povinnosti vyplývajúce z osobitných zákonov, ako sú napríklad:

- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
- Zákonník práce a súvisiace predpisy o sociálnom a zdravotnom poistení.
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.

- **Oprávnený záujem** (Článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR)

V niektorých prípadoch spracúvame údaje na základe našich oprávnených záujmov, ktorými sú najmä ochrana majetku a zaistenie bezpečnosti osôb prostredníctvom

kamerového systému, knihy návštev alebo evidencie kľúčov.

- **Súhlas dotknutej osoby** (Článok 6 ods. 1 písm. a) GDPR)

Pre niektoré špecifické účely, ako je napríklad

zverejňovanie fotografií z podujatí na našej webovej stránke alebo sociálnej sieti, Vás požiadame o slobodný a preukázateľný súhlas. Tento súhlas môžete kedykoľvek odvolať.

- **Ochrana životne dôležitých záujmov** (Článok 6 ods. 1 písm. d) GDPR)

V naliehavých prípadoch, keď je ohrozený život alebo zdravie Vás alebo inej osoby, môžeme spracúvať Vaše údaje na účely ochrany týchto životne dôležitých záujmov (napr. poskytnutie údajov záchrannej službe).

- **Poskytovanie zdravotnej alebo sociálnej starostlivosti** (Článok 9 ods. 2 písm. h) GDPR)

Keďže poskytujeme sociálne služby spojené so starostlivosťou, spracúvame aj osobitné kategórie osobných údajov (údaje o zdraví). Toto spracúvanie je nevyhnutné na zabezpečenie kvalitnej ošetrovateľskej, terapeutickkej a sociálnej starostlivosti

Účelom spracovania osobných údajov

Vybavenie Vašej žiadosti a výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu medzi Vami a prevádzkovateľom.

Poskytovanie sociálnych a zdravotných služieb

- Komplexné zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, evidencia klientov, plánovanie a poskytovanie starostlivosti, vedenie individuálnych plánov.
- Vedenie zdravotníckej a terapeutickkej agendy, plánovanie ošetrovateľskej starostlivosti, podávanie liekov a sledovanie zdravotného stavu.
- Evidencia žiadostí o poskytnutie služby a vedenie zoznamu čakateľov.
- Uzatváranie a správa Zmlúv o poskytovaní sociálnej služby.
- Správa finančných prostriedkov klientov (dôchodkov) a evidencia úhrad a výdavkov.
- Zabezpečenie úschovy cenných vecí klientov.

2. Personálna a mzdová agenda

- Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom vrátane predzmluvných vzťahov (výberové konania) a povinností po skončení pracovného pomeru.
- Zabezpečenie agendy BOZP, požiarnej ochrany a pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov.

3. Zmluvné, účtovné a administratívne účely

- Vedenie účtovníctva a evidencia účtovných dokladov (faktúry, pokladničné doklady).
- Evidencia, správa a archivácia zmlúv s dodávateľmi a inými partnermi.
- Správa registratúry a evidencia prijatej a odoslanej pošty.
- Evidencia prijatých finančných a vecných darov.

4. Ochrana majetku a bezpečnosť

- Monitorovanie priestorov kamerovým systémom za účelom ochrany majetku a bezpečnosti osôb.
- Evidencia návštev v objekte prostredníctvom Knihy návštev.
- Evidencia a kontrola obehu kľúčov od priestorov zariadenia.

5. Komunikácia a prezentácia

- Zverejňovanie fotografií a videí z podujatí a aktivít zariadenia na webovej stránke a sociálnej sieti Facebook (výlučne na základe súhlasu).
- Vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácií podľa infozákona

Sociálne siete

Pri prevádzkovaní profilu na sociálnych sieťach (Facebook, Instagram) je našim záujmom zvyšovanie povedomia o prevádzkovateľovi v online prostredí a komunikácia so zákazníkmi. Osobné údaje, ktoré uverejníte na našich stránkach sociálnych sietí ako napríklad komentáre, lajky, videá, obrázky atď. sa uverejnia prostredníctvom platformy sociálnej siete. Osobné údaje následne nespracúvame na iný účel.

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka. Námietky môžete zaslať e-mailom na kontaktnú adresu prevádzkovateľa barbora.trencanova@csskolonka.sk

Prevádzkovatelia sociálnych sietí majú vlastné prijaté pravidlá, infraštruktúru služby a vlastné ustanovenia k ochrane osobných údajov. Na prenos údajov a využívanie vašich údajov zo strany prevádzkovateľov sociálnych sietí nemáme žiadny vplyv. Odporúčame Vám oboznámiť sa s podmienkami ochrany súkromia poskytovateľa platformy sociálnej siete:

Facebook

<https://www.facebook.com/policy.php> ;

V určitých spracovateľských operáciách vystupujeme s prevádzkovateľmi sociálnych sietí ako spoloční prevádzkovatelia v zmysle čl. 26 bod 4 GDPR.

Merania návštevnosti a skvalitnenia služieb – prostredníctvom súborov cookies získavame údaje o návštevnosti našej webovej stránky, prezeraných informáciách a ďalšej aktivite na nej. Tieto údaje zbierame na základe vášho súhlasu udeleného prostredníctvom nastavení vo vašom prehliadači. Viac informácií „Zásady používania súborov cookies“

Aby sme zachovali úplnú transparentnosť chceme Vás informovať, že posúdime správnosť poskytnutých osobných údajov (ak to okolnosti povolia). Pri zistení

nesprávnych osobných údajov alebo informácií uchovávaných v našom informačnom systéme, osobné údaje bezodkladne opravíme, obmedzíme spracúvanie alebo vymažeme. Ak dôjde k poskytnutiu takých údajov, budeme o tom informovať všetky zúčastnené strany.

Automatizované rozhodovanie a profilovanie

Vaše osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania v zmysle článku 22 GDPR.

Doba uchovávania

Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu, na ktorý boli získané, a v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a registratúrnym plánom prevádzkovateľa.

- Evidencia poberateľov sociálnych služieb / Zdravotná dokumentácia: Dokumentácia sa uchováva 20 rokov po smrti osoby alebo 20 rokov od posledného poskytnutia starostlivosti.
- Účtovná a zmluvná dokumentácia: Spravidla 10 rokov po roku, ktorého sa týka, v súlade so zákonom o účtovníctve.
- Personálna a mzdová agenda: Počas trvania pracovného pomeru a následne po dobu stanovenú osobitnými predpismi (napr. zákon o sociálnom poistení, zákon o účtovníctve).
- Kniha návštev: Spravidla 30 až 90 dní, pokiaľ nedošlo k bezpečnostnému incidentu.
- Kamerové záznamy: Spravidla 15 dní, pokiaľ nie sú potrebné na objasnenie bezpečnostného incidentu.
- Údaje spracúvané na základe súhlasu: Do odvolania súhlas

Príjemcovia osobných údajov

Osobné údaje môžu byť poskytnuté tretím stranám, príjemcom a sprostredkovateľom v súlade so zákonom a na základe zmluvných vzťahov.

Orgány verejnej moci: V rámci plnenia zákonných povinností poskytujeme údaje inštitúciám ako sú Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, orgány finančnej správy, Ministerstvo zdravotníctva, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti a iné.

Sprostredkovatelia: Prevádzkovateľ využíva na zabezpečenie niektorých činností externých partnerov (sprostredkovateľov), s ktorými má uzatvorené sprostredkovateľské zmluvy.

Podmienky zabezpečenia osobných údajov

Prevádzkovateľ prijal primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov.

- **Organizačné opatrenia:** Zamestnanci (poverené osoby) sú poučení o svojich povinnostiach a viazaní mlčanlivosťou. Je zavedená politika "prázdneho stola" a pravidiel pre prácu s internetom a e-mailom. V prípade bezpečnostného incidentu prevádzkovateľ postupuje v súlade s GDPR, vedie evidenciu incidentov a v prípade potreby informuje dozorný orgán do 72 hodín.
- **Technické opatrenia:** Na ochranu údajov sa používa antivírusový program (ESET), heslá na prístup k systémom, a mzdový a účtovný program ISPIN. Zamestnancom je zakázané svojvoľne inštalovať programy.
- **Fyzická bezpečnosť:** Informačná technika a dokumenty v papierovej forme sú umiestnené v uzamykateľných priestoroch a skrinách. Poverené osoby sú povinné pri odchode uzamykať kancelárie

Vaše práva:

Za podmienok stanovených v GDPR máte:

- Právo na prístup k svojim osobným údajom podľa čl. 15 GDPR
- Právo na opravu osobných údajov podľa čl. 16 GDPR
- Právo na výmaz podľa čl. 17 GDPR
- Právo na obmedzenie spracúvania podľa čl. 18 GDPR
- Právo na prenesenie osobných údajov podľa čl. 20 GDPR
- Právo namietat' podľa čl. 21 GDPR
- Právo odvolať súhlas podľa čl. 7 GDPR (elektronicky, alebo na korešpondenčnú adresu)
- Právo podať sťažnosť úradu na ochranu osobných údajov v prípade, že sa domnievate, že došlo k porušeniu vašich práv na ochranu osobných údajov podľa čl. 77 GDPR

Ako môžete naplniť svoje práva?**Právo na prístup k údajom**

Máte právo vedieť, či spracúvame Vaše osobné údaje. Pokiaľ ich spracúvame, môžete nás požiadať o prístup k nim. Na základe Vašej žiadosti vydáme potvrdenie s informáciami o spracúvaní Vašich osobných údajov.

Právo na opravu

Máte právo na to, aby Vaše osobné údaje, ktoré spracúvame, boli správne, úplné a aktuálne. Pokiaľ sú Vaše osobné údaje nesprávne alebo neaktuálne, môžete nás požiadať o opravu alebo doplnenie.

Právo na vymazanie (právo „na zabudnutie“)

Za určitých okolností máte právo, aby sme Vaše osobné údaje vymazali. O vymazanie Vašich údajov nás môžete požiadať kedykoľvek. Vaše osobné údaje vymažeme, ak:

- osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
- dotknutá osoba odvolá súhlas, pokiaľ sa spracúvanie vykonáva na základe súhlasu dotknutej osoby,
- dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu,
- osobné údaje sa spracúvali nezákonne,
- osobné údaje musia byť vymazané, aby sa tým splnila zákonná povinnosť,
- ak ste dieťa, príp. rodič dieťaťa, ktoré súhlasilo so spracúvaním osobných údajov cez internet.

Právo na obmedzenie spracúvania

Môžete nás požiadať, aby sme obmedzili spracúvanie vašich osobných údajov. Pokiaľ Vašej žiadosti vyhovieme, Vaše osobné údaje budeme iba uchovávať a ďalej s nimi pracovať nebudeme. K obmedzeniu spracúvania Vašich údajov dôjde, ak

- nám oznámite, že Vaše osobné údaje sú nesprávne, a to až dokým neoveríme ich správnosť,
- spracúvame Vaše osobné údaje nezákonne, avšak Vy nesúhlasíte s ich vymazaním a na miesto toho žiadate, aby sme spracúvanie Vašich osobných údajov len obmedzili,
- Vaše údaje už nepotrebujeme, ale potrebujete ich Vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie svojich práv
- namietate voči spracúvaniu Vašich osobných údajov, a to až kým neoveríme, či naše oprávnené záujmy prevažujú nad vašimi dôvodmi.

Právo na prenosnosť údajov

Máte právo žiadať, aby sme Vám poskytli Vaše osobné údaje v elektronickej forme (napr. súbor XML alebo CSV), ktorá Vám umožní ľahko si preniesť údaje do inej spoločnosti. Tiež nás môžete požiadať, aby sme Vaše osobné údaje preniesli vybranej spoločnosti priamo my. Vašej žiadosti vyhovieme v prípade, že ste nám poskytli osobné údaje priamo Vy a dali ste nám na ich spracúvanie súhlas.

Právo namietat'

Máte právo namietat', že spracúvame Vaše osobné údaje. Ak Vaše osobné údaje spracúvame v nasledovných prípadoch:

- z dôvodu nášho oprávneného záujmu,
- vytvárania zákazníckeho profilu,
- môžete namietat' ich spracúvanie, ak máte na to osobné dôvody.

Právo na to, aby sa na Vás nevzťahovalo automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania

máte právo, aby sa na Vás nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní a má právne účinky, ktoré sa Vás týkajú alebo Vás podobne významne ovplyvňujú.

Vaše právo zahŕňa:

- právo na ľudský zásah zo strany prevádzkovateľa
- právo na ľudský zásah zo strany prevádzkovateľa
- právo vyjadriť Vaše stanovisko
- právo napadnúť takéto rozhodnutie

výnimky z tohto práva sú možné v prípade ak je rozhodnutie:

- nevyhnuté na uzavretie alebo plnenie zmluvy
- povolené právom Únie alebo členského štátu
- založené na výslovnom súhlase

Právo odvolať súhlas

ak prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje na základe súhlasu/výslovného súhlasu, máte právo kedykoľvek tento súhlas odvolať

Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov

Ak sa domnievate, že došlo k porušeniu Vašich práv na ochranu osobných údajov, môžete podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov, so sídlom na nasledovnej adrese: <https://dataprotection.gov.sk>,

Budova Park one, Námestie 1.mája 7286/18, 811 06 Bratislava- mestská časť Staré Mesto;
tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; E-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk .

Ako môžete tieto práva vykonávať?

S Vašou žiadosťou sa môžete na nás obrátiť niektorým z týchto spôsobov:

mailom: barbora.trencanova@csskolonka.sk

telefonicky: 0901918930

alebo poštou na korešpondenčnú adresu: J. Smreka 486/12, 02001 Púchov

Tieto Zásady ochrany osobných údajov nadobúdajú platnosť a účinnosť ich zverejnením na Webovom sídle.